

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б.3.В.8. Трудовое право

Цели освоения дисциплины	<p>Предметом трудового права как учебной дисциплины являются нормы трудового права, практика применения действующих нормативных актов, а также научные разработки, направленные на совершенствование регулирования общественных отношений в сфере труда.</p> <p>Основными целями изучения данного учебной дисциплины являются:</p> <ul style="list-style-type: none">• приобретение объема знаний, умений и навыков, необходимых для осуществления высокопрофессиональной деятельности в любой сфере применения правовых знаний. <p>Основными задачами данной учебной дисциплины выступают:</p> <ul style="list-style-type: none">• формирование у студентов представления о трудовом праве как науке и отрасли права в целом и об отдельных его институтах, о месте трудового права в системе права, основных закономерностях и тенденция его развития;• изучение основных понятий, категорий, принципов, источников трудового права РФ, его основных институтов;• формирование у студентов представления о процессе законотворчества в центре и регионах, нормотворчестве в муниципальных образованиях, создании локальных нормативных актов;• формирование у студентов представления об особенностях содержания основных законов, подзаконных актов, о сильных и слабых сторонах действующего законодательства о труде и путях его дальнейшего совершенствования
Место дисциплины в учебном плане и трудоемкость в зачетных единицах	<p>Данная дисциплина относится к вариативной части профессионального цикла</p> <p>Входные знания, умения и компетенции, необходимые для изучения данного курса: Правоведение, История</p> <p>Общая трудоемкость дисциплина составляет - 3 зач.ед.</p>
Формируемые компетенции	ОК-1-9,14; ПК-1-19
Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины	<p>В результате изучения дисциплины “Трудовое право” студент должен:</p> <p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none">• федеральное трудовое законодательство;• предмет, систему, источники, понятия и категории, используемые в трудовом праве;• сферу реализации трудовых отношений, основные принципы регулирования трудовых отношений, обеспечения занятости и трудоустройство;• требования к составлению трудового договора, порядок принятия, перевода и увольнения работника; правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха; правила привлечения к дисциплинарной и материальной ответственности; нормы, касающиеся охраны труда, надзора и контроля за соблюдением законодательства о труде и охране труда; порядок рассмотрения индивидуальных и коллективных трудовых споров. <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none">• самостоятельно осваивать законодательные и иные правовые акты, регулирующие трудовые и иные непосредственно с ними связанные отношения;

	<ul style="list-style-type: none"> • свободно ориентироваться и правильно применять нормы трудового законодательства, устанавливающие права и обязанности работодателя и работника. • оказывать квалифицированную помощь в разработке коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций, приказов, распоряжений и пр.; • давать справки и консультации работникам организаций о действующем трудовом законодательстве.
Содержание дисциплины	<p>Понятие, предмет, метод, принципы и система трудового права</p> <p>Источники трудового права</p> <p>Трудовые правоотношения</p> <p>Социальное партнерство в сфере труда. Коллективные договоры и соглашения</p> <p>Правовое регулирование занятости и трудоустройства</p> <p>Трудовой договор</p> <p>Рабочее время и время отдыха</p> <p>Правовое регулирование оплаты труда. Гарантийные и компенсационные выплаты</p> <p>Трудовая дисциплина. Дисциплинарная ответственность</p> <p>Материальная ответственность сторон трудового правоотношения</p> <p>Правовое регулирование охраны труда</p> <p>Трудовые споры и порядок их разрешения</p> <p>Особенности регулирования труда отдельных категорий работников</p> <p>Международно-правовое регулирование труда</p>
Виды учебной работы	Лекции и практические, семинарские занятия. Самостоятельная работа.
Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах.	<p>Лекции с проблемным изложением, лекции дискуссии, моделирование ситуаций</p> <p>Интернет - Электронные ресурсы:</p> <p>www.arbit.ru – Высший Арбитражный суд РФ.</p> <p>www.consultant.ru – Справочно-информационная система «КонсультантПлюс».</p> <p>www.garant.ru – Справочно-информационная система «Гарант».</p> <p>www.kodeks.ru – Справочно-информационная система «Кодекс».</p> <p>www.referent.ru – Справочно-информационная система «Референт».</p> <p>http://www.rsl.ru/ru - Российская Государственная библиотека</p> <p>http://www.nlr.ru/ - Российская национальная библиотека</p> <p>http://biblioclub.ru/- Университетская библиотека</p> <p>Учебно-методические издания:</p> <p>1. Желтов, О.Б. Трудовое право : учебник / О.Б. Желтов. - 2-е изд., перераб. - М. : Флинта, 2012. - 439 с.</p> <p>2. Никольский, В. Трудовое право Российской Федерации. Учебно-методический комплекс / В. Никольский. - 2-е изд., допол. и перераб. - М. : Евразийский</p>

	<p>открытый институт, 2011. - 411 с.</p> <p>3. Савенко, П.П. Трудовой кодекс и Трудовой договор / П.П. Савенко. - М. : Лаборатория книги, 2011. - 129 с.</p> <p>4. Трудовое право России. Практикум : учебное пособие / под ред. И.К. Дмитриева, В.А. Вайпан, А.М. Куренной, Л.Ю. Стоянова. - 2-е изд., перераб. и дополн. - М. : Юстицинформ, 2011. - 792 с.</p>
Формы текущего контроля успеваемости студентов	<ul style="list-style-type: none"> - устный опрос; - написание рефератов; - контрольная работа; - письменный опрос; - дискуссии; - круглый стол; - тестирование по темам и разделам. <p>Доля аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах, составляет 50%</p>
Виды и формы промежуточной аттестации	Зачет в письменной форме или в форме тестирования.